

**Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
powstałej w wyniku przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sulechowie**

- 1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Szpital im. Ryszarda Rzepki Sp. z o.o. w Sulechowie – która powstanie w wyniku przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie, ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów (proces przekształcenia w trakcie).

- 2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:** materiały udostępnia Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, II piętro, pokój nr 206 tel. 68 45 27 558, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

- 3. Stanowisko objęte konkursem: PREZES ZARZĄDU.**

- 4. Wymagania niezbędne dla kandydata na Prezesa Zarządu Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, tworzonej w ramach procesu przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie :**
 - posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i posiadanie co najmniej 5- letniego stażu pracy, w tym 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym. Staż pracy jest rozumiany jako staż na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własnych rachunek,
 - posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Prezesa Zarządu, w tym m. in. posiadanie wiedzy o zakresie funkcjonowania Spółki oraz o sektorze, w których Spółka funkcjonuje,
 - korzystanie z pełni praw publicznych,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-5872, art. 590 i art. 591 ustawy oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.),
 - brak toczących się postępowań karnych wobec kandydata,
 - niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest znajomość poniższych aktów prawnych:

- ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
- ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych.

5. Wymagania pożądane (fakultatywne):

- wykształcenie w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia lub wykształcenie medyczne,
- ukończone studia lub studia podyplomowe z zakresu ekonomii lub zarządzania np. Master of Business Administration (MBA),
- doświadczenie na podobnym stanowisku (członek zarządu spółki prawa handlowego, w szczególności o profilu medycznym lub członek rady nadzorczej w spółce o profilu medycznym lub w publicznych instytucjach ochrony zdrowia np. samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej),
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność Spółki.

6. Kandydaci zgłaszający się do postępowania kwalifikacyjnego składają pisemną ofertę zawierającą:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wymaganego doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- zgody korporacyjne, o ile w przypadku danego kandydata mają one zastosowanie,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-5872, art. 590 i art. 591 ustawy oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.),
- Oświadczenie, że w stosunku do kandydata nie toczy się żadne postępowanie karne lub karno- skarbowe,

- Oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk w spółkach prawa handlowego,
- Informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem – numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- Oświadczenie o prowadzeniu/ nieprowadzeniu przez kandydata działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami,
- Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze w celach przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko.

UWAGA:. wszystkie oświadczenia kandydata powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe/ staż pracy powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów: ofertę należy przesyłać pocztą na adres - Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, 65 – 057 Zielona Góra lub złożyć w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00 **w terminie do dnia 11 grudnia 2024 r.** Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją **Konkurs na Prezesa Zarządu Szpitala w Sulechowie** (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze).

8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu (wymogów formalnych) oraz zgłoszone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania braków formalnych.

9. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, 65 – 057 Zielona Góra: w okresie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

I. etap - postępowanie wstępne (bez kandydatów), które polega na sprawdzeniu czy kandydat spełnia wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu;

II. etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, którzy otrzymają zestaw pięciu jednakowych pytań, niezbędnych dla oceny ich przydatności na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym.

11. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

Prezes Zarządu zostanie zatrudniony na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1907). Pierwsza kadencja Prezesa Zarządu, zgodnie z projektem aktu przekształcenia (umowy spółki), będzie trwała jeden rok.

- 12.** Zastrzega się prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji kandydaci zostaną poinformowani o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Tadeusz Pajórk